Утверждаю
Директор школы

А.А.Холодов
Протокол №5 педагогического совета
От 10.02.2012г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ УЧАЩИХСЯ.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава Школы, с учетом методического письма Минпроса РСФСР от 01.09.1980 № 364-М, сборника приказов и инструкций Минпроса РСФСР, 1980. № 34-35, приказа МУ ЦРО от 14.09.2010г. № 61/1-05.

1.2.Данное Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.3.В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.4.С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

1.5. Нормы литературного языка должны быть соблюдаемы на каждом уроке как в устной, так и в письменной речи.

2. Требования к речи учащихся

2.1.Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, реферат, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценивать,

учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

2.2.Учащиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, походе и т.д.);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

2.3.Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании

изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

2.4.Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

2.5.Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т. д.

3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся

3.1.Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется:

3.2.Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т.п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

3.3.Учителям-предметникам:

3.3.1. Больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

3.3.2. На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы учащимся целесообразно

предлагать такие задания, как например: сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план.

3.3.3. Шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культурной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

3.3.4. Настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.

3.3.5. Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

3.3.6. Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

3.4.Всем работникам школы:

3.4.1. Добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроке, так и вне урока.

3.4.2. Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся.

3.4.3. Тщательно проверять грамотность плакатов и лозунгов, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки учащимся.

При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

4. Результаты работы педагогического коллектива и модель выпускника школы

4.1. ВЫПУСКНИК ПЕРВОГО КЛАССА

I. *Работа с книгой и другими источниками информации*

1. В процессе чтения умеет:

а) читать описательные, художественные тексты, правильно ставя ударения, соблюдая интонацию, выдерживая паузы;

б) темп чтения: высокий - 30 и более слов в минуту; средний - 20-30 слов в минуту; низкий - менее 20 слов в минуту.

2. В работе с книгой умеет:

а) работать над текстом, иллюстрацией, таблицей;

б) работать по заданию взрослого индивидуально и в группе.

3. В работе с текстом умеет:

а) воспринимать на слух небольшую сказку, рассказ, загадку, стихотворение, определить жанр текста;

б) рассказать, о чем слушали, ответить на вопросы учителя по тексту;

в) разделить текст на предложения и части, умеет озаглавить части текста;

г) выделить главные слова, обозначающие, о ком или о чем говорится;

д) выразить свое отношение к героям текста и дать оценку поведения персонажей, рассказать какой персонаж понравился и почему, какой не понравился и почему;

е) следить за текстом, передавать его по цепочке;

ж) дать оценку прослушанному, исходя из цели, поставленной учителем.

II. Культура устной и письменной речи

1. В технике устной речи умеет:

а) говорить спокойно, выразительно;

б) отвечать на вопросы полным предложением и кратко; не использовать в речи слова, отвлекающие от содержания;

в) подробно излагать содержание прочитанного текста, не нарушая смысла;

г) рассказывать по ролям;

д) составлять связный текст на основе картинки, опорных слов и вопросов взрослого;

е) по картинкам давать описания растениям, животным;

ж) отвечать на вопросы бытового характера;

з) объяснить, что такое тетрадь, для чего она нужна, что такое поля, клеточка, страница.

2. В технике письменной речи умеет:

а) списывать слова и предложения;

б) записывать краткие слова и небольшие предложения под диктовку;

в) правильно оформлять предложения;

г) правильно оформлять письменные работы и тетрадь;

д) соблюдать строчку и клеточку в тетради, выдерживать интервалы между словами, ориентироваться на листе бумаги;

е) писать свое имя, фамилию;

ж) правильно писать буквы, выполнять письменную работу чисто и аккуратно. Темп письма - ориентировочно 6 слов в минуту.

4.2. ВЫПУСКНИК ВТОРОГО КЛАССА:

I. Работа с книгой и другими источниками информации

1. В процессе чтения умеет:

а) правильно и сознательно читать целыми словами (умеет объяснить понимание прочитанных слов);

б) соблюдать паузы, ударения, интонации конца предложения;

в) пользоваться выборочным чтением.

Темп чтения вслух - ориентировочно 50 слов в минуту.

2. В работе с учебником умеет:

а) работать с оглавлением;

б) находить тезисы в оглавлении и на определенной странице в книги;

в) пользоваться заданиями и вопросами, образцами, данными в учебнике.

3. Умеет слушать:

а) чтение художественных и научно-популярных текстов;

б) рассказ, объяснения, ответы;

в) радиопередачи, аудиозаписи и умеет пересказывать содержание, дав при этом простейшую оценку услышанному.

4. Библиотечно - библиографические умения и навыки:

а) находить по каталогу фамилию автора, название произведения;

б) составить примерное представление о книге по ее иллюстрациям;

в) производить несложный ремонт книги;

г) знает правила пользования библиотекой.

II. Культура устной и письменной речи

1. В технике устной речи умеет:

а) отвечать на вопросы по теме;

б) самостоятельно формировать вопросы к картине, к предложению, к слову;

в) вести диалог на основе картинки, кадра, диафильма, видеофильма;

г) пересказать учебный текст, сказку, рассказ, условие и ход задачи;

д) связно передать содержание фрагмента радио- и телепередачи.

2. В технике письменной речи умеет:

а) списывать текст;

б) вести запись под диктовку;

в) изложить текст в виде сочинения или рассказа.

Темп письма - ориентировочно 25 знаков в минуту.

4.3. ВЫПУСКНИК ТРЕТЬЕГО КЛАССА:

I. Работа с книгой и другими источниками информации

1. При чтении текста умеет:

а) выявлять важные по смыслу слова;

б) соблюдать паузы межу предложениями и абзацами;

в) владеет выборочным чтением и чтением по ролям;

г) темп чтения вслух - ориентировочно 80 слов в минуту, про себя - 100-120 слов в минуту.

2. В работе с учебником умеет:

а) самостоятельно заниматься с текстом;

б) пользоваться при ответе простейшими схемами, таблицами;

в) при выполнении работы с текстом и при организации контроля самостоятельно использует образцы, данные в различных учебниках.

3. При прослушивании небольших художественных и научно-популярных текстов умеет:

а) выделить основные смысловые компоненты;

б) определить последовательность и причинность событий;

в) слушая рассказ или объяснения учителя, может произвести элементарный смысловой анализ;

г) оценить ответ товарища по содержанию и выразительности речи.

д) кратко рассказать содержание детской радио- или видеопердачи;

е) дать оценку прослушанному или увиденному.

4. Библиотечно - библиографические умения и навыки:

а) находит нужную книгу по тематическому каталогу;

б) умеет определить примерное содержание незнакомой книжки по ее элементам: титульному листу, оглавлению, предисловию, послесловию;

в) может записать данные о книге с титульного листа на карточку;

II. Культура устной и письменной речи

1. В технике устной речи умеет:

а) формировать вопросы к тексту учебника и ответу ученика;

б) подробно пересказывать услышанный текст, ход решения задачи;

в) рассказать о наблюдениях за природой;

г) пересказать радио- , теле- , видеопередачу.

2. В технике письменной речи:

а) владеет новыми видами письменных работ: изложение текста по готовому плану, сочинение рассказа;

б) темп письма - ориентировочно 40 знаков в минуту.

4.4. ВЫПУСКНИК ЧЕТВЕРТОГО КЛАССА:

I. Работа с книгой и другими источниками информации

1. Владеет разными видами чтения: сложным, выборочным, комментированным и по ролям. Темп чтения - ориентировочно 90-95 слов в минуту. При чтении текста:

а) самостоятельно выявляет основной смысл прочитанного, формулирует главную мысль своими словами;

б) составляет план рассказа или статьи, соблюдает при пересказе логическую последовательность и точность изложения;

в) наблюдает за особенностью речи действующих лиц рассказа, сопоставляет их поступки и отношение к окружающему, выявляет мотивы поведения героев.

2. В работе с учебником:

а) самостоятельно обращается к вопросам, заданиям учебника и материалам его приложения;

б) умеет работать со словарями;

в) при изучении нового материала самостоятельно составляет план, схемы, таблицы.

г) при контроле своей работы умеет обращаться к различным источникам информации.

3. В работе с текстом, воспринимаемым на слух, умеет:

а) воспроизвести основные смысловые компоненты прослушанного;

б) анализировать ответ;

в) дать оценку прослушанному рассказу, видеофрагменту, радиопередаче.

4. Библиотечно - библиографические умения и навыки:

а) ориентируется в каталожной карточке;

б) пользуется справочной и энциклопедичной литературой.

II. Культура устной и письменной речи

1. В технике устной речи:

а) отвечает на вопросы различного характера, связанные темой;

б) ведет диалог на основе увиденного картины, иллюстраций, видеофильма;

в) умеет отвечать по готовому плану;

г) самостоятельно строит небольшой рассказ;

д) умеет пересказать главное из прочитанного или прослушанного текста;

е) связно излагает последовательность своих учебных действий;

ж) умеет передать свое впечатление о радио- , теле- , видео- передаче.

2. В технике письменной речи:

а) владеет новыми видами письменных работ: письмо товарищу, дневниковые записи;

б) темп письма - ориентировочно 50 знаков в минуту.

4.5. ВЫПУСКНИК ПЯТОГО КЛАССА:

I. Работа с книгой и другими источниками информации

1. Выразительно читает художественные произведения.
2. Темп чтения 100 - 110 слов в минуту.
3. В работе с учебником умеет:

а) оперировать понятиями, используя словари;

б) составлять простой и сложный план, таблицу, опорный конспект.

4. В работе с текстом, воспринимаемым на слух, умеет:

а) выделить основные мысли и воспроизвести их;

б) определить взаимосвязь и логическую последовательность мыслей;

в) назвать особенности стиля высказывания;

г) анализировать и рецензировать ответы учащихся по определенному плану;

д) слушать и исправлять свою речь.

5. Библиотечно-библиографические умения и навыки:

а) подбирает самостоятельно книги по теме;

б) пользуется библиотечным каталогом.

II. Культура устной и письменной речи

1. В технике устной речи умеет:

а) отвечать на вопросы различного характера;

б) вести диалог на материале несложных тем;

в) по плану пересказывать подробно, сжато, выборочно содержание фильма, художественного произведения;

г) создавать связные высказывания, различные по типу речи: повествование, описание, рассуждение - в течение 1 минуты.

2.В технике письменной речи:

а) владеет новым видом письменных работ - отзывом на прочитанную книгу;

б) темп письма - 60 знаков в минуту.

4.6. ВЫПУСКНИК ШЕСТОГО КЛАССА:

I. Работа с книгой и другими источниками информации

1. Темп чтения 110-120 слов в минуту.

2. При работе с текстом умеет:

а) выделить главное;

б) разобраться в содержании и структуре определения понятий с применением словарей;

в) сравнивает содержание нескольких источников и проводит их анализ;

г) знания систематизирует в виде опорных сигналов, логических схем, плана, таблиц.

3. При прослушивании различных текстов (рассказа, объяснения, ответов) умеет:

а) выделить основные мысли, фиксируя их в виде плана;

б) определить тип звучащего текста (разговорный, художественный, научный);

в) анализировать по определенному плану;

г) определить погрешности в речи и исправить их.

4.Библиотечно-библиографические умения и навыки:

а) подбирает самостоятельно дополнительную литературу к занятиям;

б) пользуется различными словарями и детской энциклопедией;

в) может делать обзор литературы по теме.

II. Культура устной и письменной речи

1. В технике устной речи умеет:

а) применять пересказ (выборочно, логично и сжато) радио-, видеопередачи, кинофильма, художественного произведения;

б) создавать связные высказывания, различные по типу, стилю речи и композиции в течение 2 минут.

2. В технике письменной речи:

а) владеет основными видами письменных работ и освоил новые: заметка в газету (различной направленности), объявление;

б) темп письма - ориентировочно 70 знаков в минуту.

4.7. ВЫПУСКНИК СЕДЬМОГО КЛАССА

I. Работа с книгой и другими источниками информации

1. Умеет перестраиваться при чтении текстов различной направленности, соблюдает меру выразительности при чтении любых текстов.

2. Темп чтения – 120-130 слов в минуту.

3. При работе с текстом:

а) выделяет главное при освоении содержания учебной темы;

б) умеет построить логическую структуру учебной темы;

в) систематизирует знания по теме в виде планов, опорных сигналов, схем, таблиц;

г) осуществляет сравнение, выявляет общее и особенное в содержании темы на основе нескольких источников;

д) умеет делать выводы по теме.

4. Умеет использовать план для передачи содержания прослушанного текста (план составляется во время звучащего текста), умеет анализировать звучащий текст в соответствии с установленной схемой.

5. Библиотечно-библиографические умения и навыки:

а) владеет техникой работы с различными словарями, энциклопедиями универсального порядка (БСЭ, МСЭ, ДЭ), справочной литературой различного типа;

б) умеет пользоваться каталогами: систематическим, газетных и журнальных статей;

в) умеет делать выписки из газет и журналов.

II. Культура устной и письменной речи

1. В технике устной речи умеет:

а) самостоятельно формулировать вопросы для уточнения содержания усваиваемой темы;

б) вести диалог с целью закрепления изучаемой темы;

в) составлять связные тексты типа индивидуальной и сравнительной характеристики;

г) строить ответ с использованием дополнительных материалов (литературы, аудио- и видеоисточников);

д) строить монологическое высказывание в течение 3-х минут.

2. В технике письменной речи:

а) владеет основными видами письменных работ и освоил новые: рецензия на ответ ученика, интервью по теме;

б) темп письма - 80 - 90 знаков в минуту.

4.8. ВЫПУСКНИК ВОСЬМОГО КЛАССА

I. Работа с книгой и другими источниками информации

1. Владеет сформированной техникой чтения (может показать владение техникой чтения при участии в мини-спектакле, литературной композиции и т.д.).

2. Темп чтения - 160 слов в минуту.

3. При работе с текстом:

а) умеет оперировать основными понятиями темы (выделить их, найти толкование в различных словарях, дать пояснение своими словами, уметь применить в практической деятельности);

б) умеет устанавливать межпредметные связи;

в) на основе отдельных параграфов построить логическую схему, простой и сложный планы;

г) использовать таблицы для систематизации знаний по теме из различных источников;

д) делать обобщающие выводы по теме.

4. При прослушивании различных текстов, объяснений, сообщений, радио-, теле-, аудиозаписей умеет:

а) вести запись;

б) воспроизвести прослушанный текст в форме простого и сложного планов;

в) проанализировать прослушанный текст со стороны содержания и формы.

5. Библиотечно-библиографические умения и навыки:

а) использует комментарии авторские, переводчика, редактора, подстрочные;

б) применяет справочный аппарат книги;

г) имеет навыки работы с публицистической и общественно-политической литературой;

II. Культура устной и письменной речи

1. В технике устной речи умеет:

а) самостоятельно формулировать вопросы на применение знаний;

б) вести диалог в целях получения новой информации (взять интервью у людей различной специальности в соответствии с темой);

в) связно излагать материалы из различных источников в течение 3 - 4 минут;

г) составлять характеристики индивидуальные, групповые, сравнительные.

2. В технике письменной речи:

а) владеет основными видами письменных работ (см. в разделах с 1-го по 7-й класс) и овладел новыми видами: план на основе различных источников, тезисы, конспект лекций, протокол, заявление;

б) темп письма - 100 знаков в минуту.

4.9. ВЫПУСКНИК ДЕВЯТОГО КЛАССА

I. Работа с книгой и другими источниками информации

1. Владеет техникой выразительного чтения (см. подобный раздел с 1-го по 8-й кл.).

2. Темп чтения - 140 - 150 слов в минуту.

3. При работе с текстом умеет самостоятельно изучить тему, при этом владеет умениями:

а) устанавливать межпредметные связи из различных источников;

б) пользоваться сформированным приемом выделения главного;

в) передавать содержание учебного материала в графической форме и других формах свертывания информации.

г) самостоятельно составлять логические схемы типовых ответов;

д) использовать знания в нестандартных ситуациях;

е) обобщать, систематизировать материал в пределах учебной темы.

4. При прослушивании различных тестов:

а) соединять восприятие содержания текста с записями основных положений в виде плана, тезисов или конспекта;

б) воспроизводить освоенные мысли в виде рецензии;

в) аналитически воспринимать содержание и литературную форму своей речи;

г) использовать в своей речи содержание радио-, телепередач, аудио- и видеозаписи.

5. Библиотечно-библиографические умения и навыки:

а) в работе с критической литературой умеет находить ее в каталогах, использовать списки литературы внутри книги;

б) пользуется периодическими изданиями.

II. Культура устной и письменной речи

1. В технике устной речи умеет:

а) вести диалог в целях получения, уточнения, систематизации информации;

б) строить монологическое высказывание в течение 5 - 6 минут.

2. В технике письменной речи:

а) умеет использовать основные виды письменных работ: выписывание цитат, запись под диктовку, изложение, сочинение, тезисы, конспект, отзыв, рецензия на ответ, заметка, объявление, протокол, заявление, автобиография, характеристика;

б) темп письма - 100 знаков в минуту.

4.10. ВЫПУСКНИК ДЕСЯТОГО КЛАССА

I. Работа с книгой и другими источниками информации

1. Владеет техникой выразительного чтения (см. подобный раздел с 1-го по 8-й класс).

2. Темп чтения - 150 - 160 слов в минуту.

3. Самостоятельно изучает первоисточники, учебные темы, пользуется различными параметрами мышления: анализом, обобщением, классификацией, систематизацией - и применяет их к материалу межпредметного характера.

4. При прослушивании различных текстов умеет:

а) определить структуру звучащего текста;

б) использовать различные формы записи звучащего текста (план, тезисы, конспект, опорные сигналы, таблицы, графики и т.д.);

в) критически воспринимать свою и чужую звучащую речь и определять способы ее совершенствования.

5. Библиотечно-библиографические умения и навыки:

а) пользуется межбиблиотечным абонементом;

б) самостоятельно подбирает литературу в соответствии с темой.

II. Культура устной и письменной речи

1. В технике устной речи умеет:

а) развить мысль в логике поставленного вопроса;

б) включиться в коллективное обсуждение и определить свое место в этой деятельности (владеет техникой спора, конфликта, обсуждения и т.д.).

в) сделать доклад или сообщение на основе различных источников знаний с использованием форм обсуждений и доказательств;

г) связно изложить тему, цель, гипотезу, ход и результаты своей частично-поисковой или исследовательской работы;

д) строить монологическое высказывание в течение 7 - 8 минут.

2. В технике письменной речи умеет:

а) пользоваться всеми видами письменной работы (см. раздел с 1-го по 9-й класс) и освоил новую: написание научной работы (курсовая, тематическая);

б) темп письма - 110 знаков в минуту.

4.11. ВЫПУСКНИК ОДИННАДЦАТОГО КЛАССА

I. Работа с книгой и другими источниками информации

1. В процессе чтения владеет системой сформированных навыков, самостоятельно определяет цель чтения в зависимости от характера учебной ситуации.

2. Темп чтения - 160 - 170 слов в минуту.

3. Владеет умениями и навыками самостоятельной работы с текстами школьной программы:

а) определяет основное содержание и фиксирует его в записях (план, тезис, конспект);

б) владеет приемами систематизации учебного материала внутри предмета: анализирует, сравнивает, классифицирует, обобщает, абстрагирует, синтезирует;

в) творчески применяет знания в измененных условиях;

4. Библиотечно-библиографические умения и навыки применяет при систематической работе с различной литературой в библиотеке:

а) в короткий срок подбирает необходимую литературу;

б) использует рациональные способы ознакомления с нею (справочный аппарат книги);

в) свободно работает с любым видом каталогов, включая и электронный.

II. Культура устной и письменной речи

1. В технике устной речи:

а) аргументирует свои высказывания;

б) свободно владеет основными типами ответов;

в) рецензирует учебный материал, ответ ученика, придавая анализу целостную, законченную форму;

г) строит монологическое высказывание в течение 9 - 10 минут.

2. В технике письменной речи:

а) темп письма 120 знаков в минуту;

б) составляет различные виды деловых бумаг;

в) пишет сочинения разных жанров (статью, рецензию, отзыв т.д.).

5.Оценивание устных ответов учащихся

Ответ оценивается отметкой:

«5» - если:

- ученик полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику по предмету
- правильно выполнил рисунки, чертежи, сопутствующие ответу
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов
- возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя

«4» - если ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, по замечанию учителя
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя

«3» - если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии по предмету, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков

«2» - если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала
- допущены ошибки в определении понятий при использовании терминологии по предмету, в рисунках, чертежах, графиках, выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя

«1» - если:

- отказывается выполнять задание
- полностью не усвоил учебный материал

При выставлении оценки необходимо учитывать психологические функции оценки, поэтому должны быть промежуточные оценки, которые не ставятся в журнал, но ставятся в дневник, тетрадь и т. д.

Промежуточные оценки

вербальные	невербальные
слова, добавленные к оценке за уровень ЗУН	поощрительные жесты, мимика, принимающая реакция учителя

Должна быть оценена процессуальная сторона познавательной деятельности.

Должны быть объяснены критерии оценки (результативные, процессуальные)

Критерии

Результативные	процессуальные
Уровень ЗУН на «5», «4», «3», «2». .	мотивация, целеполагание, саморегуляция, уровень познавательного интереса

Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

6. О ПИСЬМЕННЫХ РАБОТАХ УЧАЩИХСЯ ОУ

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

6.1. Виды письменных работ учащихся

6.1.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

упражнения по русскому, родному и иностранным языкам, математике, физике, химии;

конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществоведению, географии и литературе в V - XI классах;

планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в IX – XI классах;

планы статей и других материалов из учебников;

сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;

составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);

фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения во V классах, биологии, географии;

различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, технологии (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника);

6.1.2. По русскому, иностранным языкам, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

после изучения наиболее значительных тем программы;

в конце учебной четверти, полугодия;

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более 2-3. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей

четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕРКИ

7.1 .В проверяемых работах учитель отмечает и подчеркивает (и/или исправляет) допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

в основной и старшей школе:

7.1.1. - при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V —XI классов по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак;

- на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I — орфографическая ошибка, V —пунктуационная);
- при проверке изложений и сочинений в V—XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические — знаком Л, речевые — знаком Р, грамматические — знаком Г;

Проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических ошибок в числителе и пунктуационных ошибок в знаменателе. В изложениях и сочинениях указывается количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.

7.1.2.При проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11 классов по математике, физике, химии учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

7.1.3.По иностранному языку в V - XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

7.1.4. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

7.1.5.После проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками.

7.2. Количество контрольных работ.

Имея в виду возможность учителя повседневно выявлять степень усвоения программного материала по устным ответам учащихся и обучающим письменным работам, и учитывая количество учебных часов на изучаемый предмет по школьному учебному плану в каждом классе может быть проведено следующее количество письменных контрольных работ:

Предметы	Число контрольных работ в год по классам										
Русский язык:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
диктанты	2	5	7	8	4	4	4	4	2	2	2
изложения	-	-	1	2	2	2	2	3	4	-	-
сочинения	-	-	-	2	2	2	2	2	-	-	-
объем сочинения (стр.)	-	-	-	-	0,5-1	1-2	1,5-2,5	2-3	3-4	-	-
Литература:											
сочинения	-	-	-	-	1	2	3	3	5	7	7
объем сочинения	-	-	-	-	1-1,5	1,5-2	2-2,5	2,5-3	4-5	5-7	5-7
Математика	5	7	8	8	6	6	-	-	-	-	-
Алгебра	-	-	-	-	-	-	4	6	6	4	4
Геометрия	-	-	-	-	-	-	2	3	2	3	3
Физика	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2
Химия	-	-	-	-	-	-	-	4	5	6	6
Иностранны	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4

й язык*											
ОБЖ **								4		4	4
Технологии**					4	4	4	4	4	4	4
Информатика и ИКТ**					4	4	4	4	4	4	4
История**					4	4	4	4	4	4	4
Обществознание **					4	4	4	4	4	4	4
Биология**					4	4	4	4	4	4	4
География**					4	4	4	4	4	4	4
Экономика**										4	4

*По иностранным языкам проверяется владение учащимися основными видами речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением.

** по ОБЖ, технологии, информатике и ИКТ, истории, обществознанию, биологии, географии, экономике – на усмотрение учителя

Указанный объём сочинений по русскому языку и литературе является примерным, потому что он зависит от стиля и жанра сочинения, характера темы и замысла, темпа письма учащихся, их общего развития, почерка.

7.3. Количество практических и лабораторных работ:

Предмет	5 класс		6 класс		7 класс		8 класс		9 класс		10 класс		11 класс	
	л/р	п/р	л/р	п/р	л/р	п/р	л/р	п/р	л/р	п/р	л/р	п/р	л/р	п/р
биология	3	1	5	2	5	1	5	5	2	0	2	0	2	0
химия							3	7	4	6	1	2	1	2
физика					3		4		2		2		3	
география				7		10		5		6		7		

8.Оценка письменных работ учащихся:

8.1. «5» - если работа выполнена полностью и

- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющая следствием незнания или непонимания учебного материала
- при 95%-100% выполнении задания

«4» - если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны
- допущена одна ошибка или 2-3 недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если виды работ не являлись специальным объектом проверки)
- при 75%-95% выполнении задания

«3» - если:

- допущены более одной ошибки или более 2-3 недочетов в выкладках, рисунках, чертежах или графиках, но уч-ся владеет обязательными умениями по проверяемой форме
- при 55%-75% выполнении задания

«2» - если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что уч-ся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
- при менее 55% выполненного задания

«1» - если:

- отказывается выполнять задание

При выставлении оценки необходимо учитывать психологические функции оценки, поэтому должны быть промежуточные оценки, которые не ставятся в журнал, но ставятся в дневник, тетрадь и т. д.

Промежуточные оценки

вербальные	невербальные
слова, добавленные к оценке за уровень ЗУН	поощрительные жесты, мимика, принимающая реакция учителя

Должна быть оценена процессуальная сторона познавательной деятельности.

Должны быть объяснены критерии оценки (результативные, процессуальные)

Критерии

Результативные	процессуальные
Уровень ЗУН на «5», «4», «3», «2». .	мотивация, целеполагание, саморегуляция, уровень познавательного интереса

Более конкретные критерии оценивания знаний обучающихся по предметам указаны в приложениях:

- критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся по биологии, географии, химии
- критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся пот иностранному языку
- критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся по технологии
- критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся по ОБЖ
- критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся по истории, обществознанию
- критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся по экономике
- критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся по информатике
- критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся по математике
- критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся по ИЗО, МХК
- критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся по русскому языку
- критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся по литературе
- критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся по физике

- критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся по физической культуре
- критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся по музыке

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За нарушение требований настоящего Положения работники учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.