Утверждаю
Директор школы

А.А.Холодов
Протокол №5 педагогического совета
От 10.02.2012г

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПОКРОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №2.

## I. Общие положения

1.1.Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2.Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3.В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т. п.

1.4.Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.5.Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором образовательного учреждения по представлению заместителя директора по методической работе (заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

1.6.Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7.Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.8.По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

## II. Задачи и содержание деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

2.1.организация повышения профессиональной компетенции учителя;

2. 2. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

2.3. выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;

2.4. отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности;

2.5. совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально- технического обеспечения;

2.6. проведение педагогических экспериментов;

2.7. утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;

2.8. рекомендации аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);

2.9. ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

2.10. взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

2.11. организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

2.12. изучение передового педагогического опыта;

2.13.организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

2.14.выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе

разработанных образовательных стандартов по предмету;

2.15.разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);

2.16.ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методов преподавания предмета;

2.17.отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);

2.18.организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;

2.19.рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;

2.20.укрепление материальной базы кабинетов.

**Ш. Основные формы работы в методическом объединении:**

3.1. заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.2. круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3. отрытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.4. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогии и психологии;

3.5. проведение предметных и методических недель;

3.6. взаимопосещение уроков;

3.7. другие.

**IV. Порядок работы и отчетность**

4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместитель директора по учебно-воспитательной работе (и/или

председателем методического совета) и утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместитель директора по учебно-воспитательной работе (и/или председателем методического совета). По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.5. Анализ деятельности методического объединения составляется по окончании учебного года и заслушивается на методическом совете школы.

4.6. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями учебно-воспитательной работе и председателем методического совета школы в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.

**V. Документация методического объединения.**

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность председателя МО.
- Положение о МО.
- Функциональные обязанности учителей МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- Протоколы заседаний МО.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды и т.д.).

- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Участие учителей МО в НМР, конкурсах, семинарах, конференциях.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- Изучение нормативных документов, методической литературы.
- График проведения открытых уроков, взаимопосещения уроков.
- План проведения предметной недели.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Обязательный минимум содержания образования.
- Образовательные стандарты.
- Требования к уровню подготовки учеников.
- Единые требования к устным и письменным ответам учащихся.
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
- График текущих, административных контрольных работ на четверть.
- Результаты внутришкольного контроля (успеваемость, качество обученности учащихся, результаты ГИА 9, 11 классов по предмету, информационные и аналитические справки, диагностика).

**VI. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

5.1.готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

5.2.выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном **в** методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие **в** экспериментальной деятельности;

5.3.рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;

5.4.вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

5.5.выдвигать от методического объединения учителей для участия в различных конкурсах.