Утверждаю
Директор школы

А.А.Холодов
Протокол №5 педагогического совета
От 10.02.2012г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ НЕДЕЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПОКРОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №2.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования РФ, Инструктивным письмом МО РФ «Об организации Методической службы в ОУ», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса», школьными нормативно-правовыми документами, решениями педагогического, методического советов, приказом директора школы.

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.

1.3. Обсуждение программы проведения предметной недели проводится на заседании МО, после чего согласовывается заместителем директора по УВР (и/или председателем методического совета) и утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее положение имеют право вносить члены педагогического совета, методического совета, администрация.

1.4. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет методический совет.

1.5. Школьная методическая неделя является одной из форм методической работы, проводящейся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства школы на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

1.6. Участниками методической недели могут быть учителя, воспитатели, родители, учащиеся, представители других школ, вышестоящих организаций, администрация

школы. Руководителями и организаторами методической недели могут быть методические объединения, педагогический совет, методический совет, заместители директора.

II. Цели методической недели.

2.1. Общие (характерные для всех форм методической работы):

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- сообщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
- "повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

III. Задачи методической недели.

3.1. Общие:

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- способствование формированию созидательной педагогической среды;
- организационная, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

IV. Организация, структура и порядок проведения методической недели.

Предметная неделя проводится не реже одного раза в год в соответствии с планом работы школы.

4.1. Структура и содержание этапов методической недели.

Подготовительный этап - организационно-целевой (временные рамки - 3-4 месяца):

- решение о проведении методической недели принимается на методическом совете, в итогах которого прописывается решение о проведении методической недели по определенной теме или смежным темам, устанавливаются временные рамки, сроки проведения методической недели;
- заместитель директора по учебно-методической работе (и/или руководитель методического совета) организует деятельность по реализации задач недели, рассмотрение и обсуждение плана методической недели на методическом совете, составляет и вывешивает план проведения методической недели (должен содержать цель, задачи, конкретные мероприятия на каждый запланированный день с ответственными за каждый раздел плана) не позднее одного месяца до начала недели;
- директор ОУ издает приказ «О проведении методической недели» и утверждает план методической недели.

Основной этап - содержательно-деятельностный (временные рамки - одна неделя):

- в рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в образовательном учреждении опыту проведения данной формы методической работы;
- основной этап методической недели представляет из себя 5 модулей (1 день - модуль), логически связанные между собой единой темой или несколькими смежными темами:
- понедельник – оформление школы, линейка, оглашение плана.
- вторник – открытые уроки, внеклассные мероприятия и т.д.
- среда – открытые уроки, внеклассные мероприятия и т.д.
- четверг - открытые уроки, внеклассные мероприятия и т.д.
- пятница – рефлексия, обобщение проведения предметной недели. Рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, диспута, панорамы достижений и т.д.
- Каждый учитель проводит не менее одного тематического мероприятия или открытого урока по теме самообразования.

4.2. Система использования итогов методической недели.

- коррекция работы администрации, М/О, методического совета;
- коррекция ВШК;
- обобщение коллективного опыта;
- обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;
- выход на темы самообразования и общешкольную методическую тему
- впоследствии возможность выпуска индивидуальных сборников собственных наработок;
- выход с наработками на окружной методический центр, округ, город.
- По итогам предметной недели может быть определен состав команды школы для участия в районных предметных олимпиадах.
- По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.
- На совещании определяются педагоги, чья работа должна быть поощрена по результатам недели, принимаются меры дисциплинарного воздействия к педагогам, не принявшим участие в этом мероприятии.
- По итогам предметной недели заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, который курирует ее проведение, в недельный срок после проведения предметной недели сдаются следующие документы:
- план предметной недели;
- анализ итогов предметной недели.
- На основании анализа прохождения предметной недели издается приказ по школе.