Утверждаю
Директор школы

А.А.Холодов
Протокол №5 педагогического совета
От 10.02.2012г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПОКРОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №2.

1.Общие положения

1. Педагогический совет – главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления школой.
2. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности.
3. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педагогического совета.

2. Задачи педагогического совета

1. Демократизировать систему управления школой.
2. Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы.
3. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные; производить выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб школы.

6. Организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
7. Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.
8. Обсуждает годовой календарный учебный график;
9. Принимать организационные решения:

a) о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной(итоговой) аттестации;
b) о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
c) об исключении учащегося из Школы;
d) о награждении выпускников Школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

10. Изучать научно – педагогические российские и зарубежные достижения.
11. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
12. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3.Организация деятельности

1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.
2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.
3. Работой педсовета руководит председатель (директор).
4. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
5. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников

Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.
7. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.
8. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
9. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее чем за две недели до его проведения.
10. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации.

4.Документация и отчетность

1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.
2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

5.Компетенция и ответственность педагогического совета

обязанности	**права**	**ответственность**
1.Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы.	**1.**Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.	**1**.За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
2.Оценивать, обобщать, распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива.	**2.** Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.	**2.**За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.
3.Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на	**3.**Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.	**3.**За актуальность и корректность вопросов.

педагогических советах.		
4.Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.	**4.**Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.	**4.**За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива.
5.Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу.	**5.**Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей.	**5.**За своевременное доведение решения педсовета до семьи.
6.Контролировать выполнение ранее принятых решений.	**6.**Требовать от администрации осуществления контроля за реализацией решений педагогического совета.	**6.**За своевременную реализацию решений педагогического совета.