Утверждаю
Директор школы

А.А.Холодов
Протокол №5 педагогического совета
От 10.02.2012г

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, МОДУЛЕЙ.

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа (календарно-тематическое планирование) — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения (далее – Школа) (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»). Рабочая программа определяет ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровни и нормы оценки знаний обучающихся.

2. Структура и составляющие рабочей программы

2.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителем на основе типовой программы, рекомендованной Министерством образования и науки РФ.

2.2.Образовательная программа по предмету имеет следующую структуру:

- титульный лист; (см приложение 1)
- пояснительную записку;
- содержание стандарта общего образования по предмету с указанием планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях к каждому разделу учебной программы;
- критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

• формы контроля уровня обученности и источники информации о результативности освоения программы;

• описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.3. Титульный лист образовательной программы содержит:

• название органа управления образованием (учредителя образовательного учреждения) и полное наименование самого образовательного учреждения;

• название учебного предмета, для изучения которого написана программа;

• указание ступени обучения, на которой изучается программа;

• фамилию, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы;

• гриф согласования и утверждения данной программы;

• год написания программы.

2.4. Пояснительная записка включает в себя сведения:

2.4.1.

• указание, в какую образовательную область входит данный предмет;

• об учебной программе, на основе которой составлена рабочая программа по предмету с полным библиографическим описанием (автор(ы), место и год издания). Отмечается также соответствие федеральному компоненту стандарта образования (по ступеням обучения);

• указание образовательной ступени;

• указание о соответствии учебному плану образовательного учреждения;

• о количестве учебных часов, на которое рассчитано календарно-тематическое планирование;

• краткая характеристика сущности данного предмета, его функции в системе школьного образования;

• цели и задачи преподавания учебного предмета для каждой ступени обучения;

•специфика реализации данной программы в условиях школы, в частности,

ее использование в разноуровневых классах (общеобразовательный класс, класс компенсирующего обучения).

• об используемом учебно-методическом комплекте и дополнительной литературе по форме: название учебника, класс, автор учебника, издательство, год издания.

В учебно-методический комплект могут входить учебник, рабочая тетрадь, тетради для контрольных работ (на печатной основе), атлас, контурная карта, рекомендуемая для учителя литература (методические рекомендации по изучению курса);

Дополнительная литература — это сборники материалов для подготовки к итоговой аттестации и ЕГЭ, сборники контрольных работ, тестов и т.п.;

2.4.2. В пояснительной записке могут быть даны пояснения, обусловленные требованиями реализации национально-регионального компонента образования по данному предмету.

2.5. Содержание стандарта общего образования по предмету

2.5.1.В данный раздел должны быть включены:

• наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;

• указания планируемых результатов на базовом (Обязательный минимум содержания образования представляется в рабочей программе в форме набора предметных тем (дидактических единиц), включаемых в обязательном порядке в основные образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего (полного) общего образования) и повышенном уровнях к каждому разделу учебной программы;

2.6. Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся

2.6.1. В раздел «Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся» должны быть включены критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков по всем видам контроля учебной деятельности:

• устные ответы;

• контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные и графические работы;

• сочинения и изложения;

• контрольное списывание;

• диктанты;

• тестовые задания;

• зачеты;

• выразительное чтение текста наизусть.

2.7. Содержание календарно-тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

2.7.1. Формирование содержания учебного курса осуществляется на основе следующих принципов:

• единства содержания обучения на разных его уровнях;

• отражения в содержании обучения задач развития личности;

• научности и практической значимости содержания образования;

• доступности обучения.

2.7.2. При описании содержания тем рабочей программы устанавливается следующая последовательность изложения материала:

1. ***дата проведения.*** При составлении календарно-тематического планирования дата проведения урока планируется. При проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока. В случае планирования блока уроков дата проведения определяется на каждый урок. Необходимое требование: совпадение дат урока по плану, по фактическому проведению и по записи в классном журнале;
2. ***номер урока.*** Применяется сплошная нумерация уроков с целью показа соответствия количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана;

3. ***наименование раздела программы и количество часов на раздел;***

4. ***тема урока*** (уроков). Одна тема может быть рассчитана на несколько уроков, на что указывается в графе «Количество уроков»;

5. ***количество уроков;***

6. ***элементы содержания.*** Отбор элементов содержания осуществляется на основе образовательного стандарта (примерной программы) при отсутствии государственного образовательного стандарта по учебному предмету, элективному курсу, предметному модулю. Элементы содержания определяются в соответствии с учебной программой. Элементы содержания по практикуму, проектной или исследовательской деятельности определяются на основе их целей и задач. В случае планирования блока уроков элемент содержания планируется на все уроки;

7. ***Основные виды учебной деятельности***

8. ***вид контроля.*** Он планируется на каждый урок, может проводиться индивидуально, путем фронтального или группового оценивания. Основные виды контроля:

- *по русскому языку* — контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, уроки развития речи, тесты, контрольные списывания, орфографический диктант, словарная работа, самостоятельная работа;
- *по литературе* — контрольные работы, уроки развития речи и внеклассного чтения, тексты для заучивания наизусть, тесты, самостоятельная работа;
- *по математике* — контрольные работы, тесты, самостоятельная работа;
- *по физике, химии, биологии* — контрольные и лабораторные работы, тесты, самостоятельная работа;
- *по географии* — контрольные и практические работы, самостоятельная работа;
- *по истории и обществознанию* — контрольные срезы знаний, тесты, самостоятельная работа;
- *по черчению* — контрольные и графические работы; самостоятельная работа
- *по иностранному языку* — контрольные работы, тесты, самостоятельная

работа;

• *по ОБЖ*— контрольные и практические работы, тесты, самостоятельная работа;

• *по МХК*— практические работы и контрольные срезы знаний, самостоятельная работа;

• *по физической культуре* — нормативы физической подготовленности учащихся;

по информатике — контрольные срезы знаний, тесты, самостоятельная работа.

9. *домашнее задание в письменной или цифровой форме* (задание №, стр., §). В случае планирования блока уроков домашнее задание определяется на весь блок. По мере прохождения материала педагог имеет право перераспределить домашнее задание между уроками, но обязан выполнить весь объем;

2.7.3. Оформлять содержание учебной дисциплины необходимо по следующей схеме (см. Приложение 2)

2.8. Формы контроля уровня обученности и источники информации о результативности освоения программы

2.8.1. Раздел «Формы контроля уровня обученности и источники информации о результативности освоения программы» содержит пакет контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов по классам и темам и др.), а также материалы для проведения переводных экзаменов.

2.9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;

- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд и тд.

3. Рассмотрение и утверждение образовательной программы

3.1. Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании школьного методического объединения, заседании методического совета, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о рабочей программе.

3.2. Решение органа самоуправления «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

3.3. В программе указывается дата и номер протокола заседания ШМО, МС, на котором она была рассмотрена. Они заверяются подписями руководителя ШМО и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Согласно п.п. 6 и 7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании», утверждение образовательных программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения, поэтому образовательная программа утверждается на заседании педагогического совета школы и приказом директора образовательного учреждения.

3.5. Сроки согласования рабочей программы (календарно-тематического планирования) на заседаниях школьных методических объединений, методического совета — до 1 июля, утверждения — до 1 сентября.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.

3.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы и

представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.8. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

3.9. Школа несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 ФЗ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4. Действие рабочей программы

Срок действия образовательной программы определяется сроком действия государственного образовательного стандарта поданной учебной дисциплине.