Утверждаю Директор школы

А.А.Холодов Протокол №5 педагогического совета От 10.02.2012 г

#### Положение

### «О работе педагогического коллектива с неуспевающими учащимися»

#### 1. Обшие положения

- 1.1. Положение «О работе с неуспевающими учащимися» (далее Положение) документ, разработанный образовательным учреждением.
- 1.2. Положение утверждается на педагогическом совете образовательного учреждения.

#### 2. Цели

- 2.1. Обеспечить выполнение всеобуча.
- 2.2. Повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и учащихся школы в целом.
- 2.3. Повышение качества знаний, умений, навыков учащихся, воспитания компетентной личности;
- 2.4. Защита прав учащихся;
- 2.5. Создание благоприятного микроклимата в школе.

#### 3.Задачи

- 3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей.
- 3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися.

# 4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Своевременное выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на улучшение успеваемости и повышение качества знаний учащихся.

# 5. Деятельность учителя-предметника

5.1. В начале учебного года проводить диагностику учащихся с целью выявления уровня обучаемости, обязательно учитывая при этом рекомендации школьного психолога.

- 5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др) для объективности оценивания знаний, умений, навыков учащихся).
- 5.3. Обязательно комментировать каждую оценку ученика с целью устранения недоразумений. (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
- 5.4. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или предлагать ему письменную работу (тестирование, контрольную, самостоятельную или практическую работу) в первый день занятий после болезни или отсутствия в школе по уважительной причине.
- 5.5. Учитель-предметник для устранения пробелов в знаниях ученика по пропущенной теме должен определить время, за которое учащийся должен освоить указанную тему, и в случае затруднения проконсультировать его.
- 5.6. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимся неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей или лиц их заменяющих.
- 5.7. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или родителей ученика о низкой успеваемости.
- 5.8. Учитель-предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика (убеждение, беседа с психологом и социальным педагогом)
- 5.9. Учитель-предметник обязан выставлять четвертные оценки за три дня до конца четверти
- 5.10. Учитель-предметник ведет «Журнал работы с неуспевающими учащимися» (Приложение)
- 5.11 Учитель-предметник должен иметь *папку* по работе с неуспевающими учащимися, в которой имеется:
- График работы с неуспевающими учащимися
- Журнал работы с неуспевающими учащимися
- Различные виды письменных работ учащихся на дополнительных занятиях
- Объяснительные учащихся

- Рекомендации психолога по работе с данными учащимися
- 5.12. Если пп. 5.1-5.8 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе за две недели до конца четверти.
- 5.13. По окончанию учебного года Папка учителя- предметника по работе с неуспевающими учащимися передается заместителю директора по УВР.

### 6. Деятельность классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан своевременно выявлять причины неуспеваемости учащегося, в случае необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу, администрации школы.

Возможные причины неуспеваемости:

- пропуски уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности к предмету;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективное выставление оценок;
- предвзятое отношение учителя к ученику;
- необоснованно большой объём домашнего задания;
- недостаточное внимание к ученику со стороны учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины
- 6.2.. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора ОУ).

*Неуважительными причинами* считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

- 6.3. Классный руководитель должен проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные),
- 6.4. Если пропуски систематические классный руководитель должен пригласить родителей на беседу с администрацией школы
- 6.5. В случае недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую беседу с родителями, в случае уклонения родителей от своих обязанностей обратиться к психологу ,социальному педагогу. , администрации школы.
- 6.6. В случае указания учащимся на завышенный уровень домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, курирующего предмет, чтобы установить соответствие домашнего задания соответствующим нормам.
- 6.7. В случае если пп. 6.1-6.6 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию школы и обращается с ходатайством о конкретного учащегося на Совет профилактики.

# 7. Деятельность учащегося

- 7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.
- 7.2. Ученик обязан работал в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 7.3. Ученик, пропустивший урок, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

#### 8. Деятельность родителей

- 8.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.
- 8.2. Родители обязаны помогать ребёнку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного

материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителемпредметником.

- 8.3. Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
- 8.4. Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, учителю-предметнику, психологу, социальному педагогу, администрации школы.
- 8.5. Родители обязаны являться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер

### 9. Программа деятельности социального педагога

- 9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.
- 9.2. При необходимости специалист посещает квартиру ученика, составляет акт обследования.
- 9.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета учащийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители.

# 10. Программа деятельности школьного психолога

- 11.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.
- 10.2. По результатам диагностики школьный психолог составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию.
- 10.3. Психолог дает письменные рекомендации классному руководителю и учителямпредметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

### 11. Программа деятельности администрации школы

11.1. Администрация школы организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости.

- 11.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.
- 11.3.Не позднее, чем за две недели до окончания четверти проводит совещание по вопросам успеваемости в присутствии психолога школы, социального педагога, учителей предметников, классного руководителя.
- 11.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

# 13 Контроль соблюдения данного Положения

- 13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителяпредметники, родители.
- 13.2. Общий контроль осуществляют социальный педагог и заместитель директора по УВР.

Приложение Журнал работы с неуспевающими учащимися.

Приложение Журнал работы с неуспевающими учащимися.								
Ф. И. ученика								
Причины								
неуспеваемости								
(учитель								
указывает								
самостоятельно								
выявленные								
причины)					T		T	
Дата	]							
деятельность								
Использованы								
виды опроса								
Формы								
ликвидации								
пробелов								
(подпись уч-ся)								
Информация								
классному								
руководителю								
(подпись кл.								
руководителя)								
Информация								
родителям								
(подпись								
родителя)								
Информация								
администрации								
(подпись								
администратора)								
Результат								
работы (подпись								
уч-ся)								