Утверждаю

Директор школы

А.А.Холодов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

— права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы;

— права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы;

— права учителей на свободу;

— права администрации школы на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.32 Закона РФ «Об образовании»).

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:

— уроки;

— лабораторные и практические занятия;

— факультативные занятия, элективные курсы;

— занятия специальных медицинских групп;

— индивидуальные и групповые занятия;

— кружки, студии, клубы;

— спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

— педагогический коллектив;

— обучающиеся;

— родители (законные представители).

2.Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы.

2.2. Основными целями посещения уроков является:
— помощь в выполнении профессиональных задач;
— контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
— инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
— контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
— повышение эффективности результатов работы школы;
— стимулирование педагогических работников.

2.3. Порядок посещения занятий:
1) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

2) администратор имеет право:
— ознакомиться с конспектом урока;
— собрать и посмотреть тетради учащихся;
— если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующуюся его тему в присутствии учителя;

3) во время посещения занятий администратор не имеет права:
— вмешиваться в ход его проведения;
— выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
— уходить до звонка;

4) после посещений занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
— самоанализ урока учителем;
— анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
— согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока;
— ознакомление учителя с анализом урока под роспись.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

3.1. Родители (законные представители) на основании Закона РФ «Об образовании» имеют право посещать занятия в школе, где могут:
— ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
— посмотреть на работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
— посмотреть на его умение грамотно и правильно излагать свои мысли;
— понять место ребенка в коллективе;
— сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
— убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить уроки с указанием цели посещения директор школы проводит следующие мероприятия:

1) Принимает заявления от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков.

2) Согласовывает день и время посещения урока по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника.

3) Назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
— заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

— руководителя методического объединения учителей-предметников;
— опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
— заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:
— не нарушать порядок;
— не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:
— получить консультацию по интересующимся их вопросам;
— обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

3.5. В случае вмешательства в ход учебного процесса и неадекватного поведения родителя (законного представителя) учитель должен остановить урок и обратиться к администрации с жалобой на действия родителя.

3.6. Администрация имеет право ограничить посещения школы данными родителями во время учебных занятий.

4.Посещение занятий учителями школы.

4.1. Учителя могут посещать учебные занятия коллег по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседании методического совета.

4.2. Учебные занятия педагога, включенные в план внутришкольного контроля, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи, обобщения передового опыта:
— руководитель методического объединения учителей-предметников;
— опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.3. Цели посещения уроков педагогами:
— развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической

работы;

— повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;

— повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;

— выполнение учебных программ по предмету;

— обобщение передового педагогического опыта.

4.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5.Оформление документов при посещении уроков.

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией школы анализ фиксируется в тетради посещения уроков или специальных разработанных бланков по анализу уроков.

5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

— в протоколах методического объединения учителей-предметников / или в тетради посещений уроков / или в бланках анализа урока.

5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

— на заседании методического объединения учителей-предметников;

— на заседании методического совета;

— на совещании при директоре /или заместителя директора по УВР;

— на педагогическом совете;

— на родительском собрании.