

Утверждаю
Директор школы

А.А.Холодов
Протокол №5 педагогического совета
От 10.02.2012г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ
МБОУ ПОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава Школы.
- 1.2.Настоящее Положение определяет порядок организации проверки тетрадей и обеспечивает единство требований к устной и письменной речи учащихся
- 1.3.Данное Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором школы.
- 1.4. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.5.При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой или чернилами красного цвета.
- 1.6.Учитель имеет право, помимо выставления или не выставления оценки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.7.Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.
- 1.8.В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.9.С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

II. О ПИСЬМЕННЫХ РАБОТАХ УЧАЩИХСЯ ОУ

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

1. Виды письменных работ учащихся

1.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

упражнения по русскому, родному и иностранным языкам, математике, физике, химии;

конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществоведению, географии и литературе в V - XI классах;

планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в IX – XI классах;

планы статей и других материалов из учебников;

сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;

составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);

фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения во V классах, биологии, географии;

различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, технологии (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника);

1.2. По русскому, иностранным языкам, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также

особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

после изучения наиболее значительных тем программы;

в конце учебной четверти, полугодия;

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более 2-3. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку: в V—XI классах — 2 рабочие тетради и две – одна для написания изложений и сочинений (для работ по развитию речи), вторая для контрольных работ. В тетради для работ по развитию речи выполнять контрольные изложения и сочинения, в тетради для контрольных работ – контрольные диктанты, тесты и другие контрольные работы; по литературе: в V—XI классах — 1 рабочая тетрадь и тетрадь для написания творческих работ.

по математике в V, VI классах - по 2 тетради, в VII - IX классах - 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), в X—XI классах - 2 тетради, из них 1 по алгебре и началам анализа и 1 - по геометрии;

по иностранным языкам - по 2 тетради в V— IX классах и 1 - в IX - XI классах, по 1 тетради - словарю для записи иностранных слов в V - XI классах;

по физике и химии - 2 тетради, одна - для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных,

практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);

по биологии, географии, природоведению (V класс), истории, обществоведению, ОБЖ, МХК, экономике, технологии - 1 тетрадь;

по изобразительному искусству - 1 тетрадь по рисованию;

по музыке – 1 тетрадь / или нотная тетрадь.

2.2. Для контрольных работ по русскому языку и литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ. В данных тетрадях записывается вид работы и строкой ниже - ее название.

Например: Контрольная работа №1

По теме: «Действия с натуральными числами»

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык		Одна тетрадь и лексико-грамматический справочник	Одна тетрадь и лексико-грамматический справочник
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
		тетрадь для лабораторных и практических работ	тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география природоведение, история, ОБЖ, обществознание, экономика, информатика и ИКТ, музыка, ИЗО, технология	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

3. Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадках учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

3.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

3.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.

Тетради учащихся рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь
 для работ по
 МБОУ Покровской СОШ №2
 ученика класса
 Ф.И.

Тетради для учащихся I класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например:

English
 Galina Sedova
 From 5 A

3.3. Соблюдать поля с внешней стороны.

3.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.11). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во 2 -4 классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца - прописью.

3.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).

3.6. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.7. Соблюдать красную строку.

3.8. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

3.9. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

3.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ

4.1. Русский язык и литература

Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по русскому языку, проверяются:

- в V классе и в первом полугодии VI класса — после каждого урока у всех учеников;
- во втором полугодии VI класса и VII — IX классах — после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных — не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;
- в X—XI классах — после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

По литературе:

- во всех классах выборочно, но тетрадь каждого учащегося проверяется не менее 2 раз в четверть;
- Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.
- Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:
- контрольные диктанты в V—XI классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в V—XI классах проверяются и возвращаются учащимся не позднее чем через десять дней.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
Хранит тетради контрольных и творческих работ учащихся в течение учебного года.

4.2. Математика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

в первом полугодии V класса – после каждого урока у всех учеников;

во II полугодии V класса и в IV—IX классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в VII – IX классах – один раз в две недели);

в X - XI классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в 2 недели учителем проверялись тетради всех учащихся;

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

5-9 классы – проверяются к следующему уроку,

10-11 классы - не позже, чем через 1-2 урока /(неделю) после проведения работы;

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

4.3.История, обществознание

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

4.4. География, биология.

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Выставляет в классные журналы оценки за практические, творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Хранит практические, творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

4.5. Физика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы учащихся, как правило, к следующему уроку.

Хранит контрольные и лабораторные работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

4.6. Химия

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, как правило, к следующему уроку. Выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы за то число, когда они проводились.

Тетради для контрольных и практических работ учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

4.7. Иностранный язык

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

5-8 классы – все работы;

9 класс – наиболее значимые работы

Словари:

4-8 классы – 1 раз в 2 недели;

9 класс – 1 раз в 4 недели; Своевременно по указанию директора школы заполняет график проведения контрольных работ.

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.

4.8. Информатика, экономика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть.

4.9. Технология, ОБЖ, музыка, МХК

Учитель осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1-2 раз за учебную четверть.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕРКИ

5.1 .В проверяемых работах учитель отмечает и подчеркивает (и/или исправляет) допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

в основной и старшей школе:

5.1.1. - при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V —XI классов по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак;

- на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I — орфографическая ошибка, V —пунктуационная);

- при проверке изложений и сочинений в V—XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические — знаком Л, речевые — знаком Р, грамматические — знаком Г;

Проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических ошибок в числителе и пунктуационных ошибок в

знаменателе. В изложениях и сочинениях указывается количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.

5.1.2. При проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11 классов по математике, физике, химии учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

5.1.3. По иностранному языку в V - XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

5.1.4. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

5.1.5. После проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками.

5.2. Количество контрольных работ.

Имея в виду возможность учителя повседневно выявлять степень усвоения программного материала по устным ответам учащихся и обучающим письменным работам, и учитывая количество учебных часов на изучаемый предмет по школьному учебному плану в каждом классе может быть проведено следующее количество письменных контрольных работ:

Предметы	Число контрольных работ в год по классам										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Русский язык:											
диктанты	2	5	7	8	4	4	4	4	2	2	2
изложения	-	-	1	2	2	2	2	3	4	-	-
сочинения	-	-	-	2	2	2	2	2	-	-	-
объем сочинения (стр.)	-	-	-	-	0,5-1	1-2	1,5-2,5	2-3	3-4	-	-
Литература:											
сочинения	-	-	-	-	1	2	3	3	5	7	7

объем сочинения	-	-	-	-	1-1,5	1,5-2	2-2,5	2,5-3	4-5	5-7	5-7
Математика	5	7	8	8	6	6	-	-	-	-	-
Алгебра	-	-	-	-	-	-	4	6	6	4	4
Геометрия	-	-	-	-	-	-	2	3	2	3	3
Физика	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2
Химия	-	-	-	-	-	-	-	4	5	6	6
Иностранный язык*	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4
ОБЖ**								4		4	4
Технологии**					4	4	4	4	4	4	4
Информатика и ИКТ**					4	4	4	4	4	4	4
История**					4	4	4	4	4	4	4
Обществознание**					4	4	4	4	4	4	4
Биология**					4	4	4	4	4	4	4
География**					4	4	4	4	4	4	4
Экономика**										4	4

*По иностранным языкам проверяется владение учащимися основными видами речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением.

** по ОБЖ, технологии, информатике и ИКТ, истории, обществознанию, биологии, географии, экономике

Указанный объем сочинений по русскому языку и литературе является примерным, потому что он зависит от стиля и жанра сочинения, характера темы и замысла, темпа письма учащихся, их общего развития, почерка.

5.3. Количество практических и лабораторных работ:

Предмет	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
---------	---------	---------	---------	---------	---------	----------	----------

	л/ р	п/ р	л/р	п/р	л/р	п/р								
биологи я	3	1	5	2	5	1	5	5	2	0	2	0	2	0
химия							3	7	4	6	1	2	1	2
физика					3		4		2		2		3	
географ ия				7		10		5		6		7		

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За нарушение требований настоящего Положения работники учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.