Утверждаю
Директор школы

А.А.Холодов
Протокол №5 педагогического совета
От 10.02.2012г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ МБОУ ПОКРОВСКОЙ СОШ №2

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад общеобразовательного учреждения (далее - доклад) – это средство обеспечения информационной открытости и прозрачности государственного или муниципального общеобразовательного учреждения; форма широкого информирования общественности, прежде всего, родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годичный) период.

1.2. Основные функции доклада:

- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений общеобразовательного учреждения;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам общеобразовательного учреждения;
- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности общеобразовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по её развитию.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение данные доклады должны иметь для родителей, вновь прибывших в общеобразовательное учреждение обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение. Материалы доклада должны помочь им сориентироваться в

особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, его укладе и традициях, дополнительных образовательных услугах и др.

1.4. В подготовке доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

1.5. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличными материалом.

1.6. Доклад утверждается органом государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения, подписывается совместно директором общеобразовательного учреждения и председателем органа государственно-общественного управления.

1.7. Доклад размещается на сайте образовательного учреждения, публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

1.8. Учредитель общеобразовательного учреждения в пределах имеющихся средств и организационных возможностей содействует публикации и распространению доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение докладов и доступность докладов для участников образовательного процесса.

2. Структура доклада

2.1. В структуру доклада целесообразно включить следующие основные разделы:

2.1.1. общую характеристику общеобразовательного учреждения и условия его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения);

2.1.2. состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся);

2.1.3. структуру управления общеобразовательным учреждением;

2.1.4. условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. описание материально-технической базы, кадрового обеспечения образовательного процесса;

2.1.5. финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования);

2.1.6. режим обучения;

2.1.7. организацию питания;

2.1.8. обеспечение безопасности;

2.1.9. учебный план общеобразовательного учреждения. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления;

2.1.10. приоритетные цели и задачи развития общеобразовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственно-общественного управления);

2.1.11. информацию о деятельности лучших учителей, получивших государственную поддержку в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

2.1.12. основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года (в том числе на ЕГЭ, в рамках внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, в ученических конкурсах);

2.1.13. результаты воспитания учащихся, достижения в мероприятиях в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.;

2.1.14. состояния здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья;

2.1.15. социальную активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательные учреждения и др.); публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении;

2.1.16. основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе не решенные в отчетном году);

2.1.17. основные направления развития общеобразовательного учреждения в ближайшей перспективе.

2.2. В заключении каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы доклад, в общем, своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями.

3. Публикация, презентация и распространение доклада

3.1. Утвержденный доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение доклада на Интернет-сайте общеобразовательного учреждения, органа управления образованием;

- выпуск брошюры с полным текстом доклада;

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;

- проведение дня открытых дверей, в рамках которого он будет представлен родителям в форме стендового доклада;

- публикация сокращенного варианта доклада в местных средствах массовой информации.

3.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности общеобразовательного учреждения. Для этого в докладе целесообразно указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.