Утверждаю
Директор школы

А.А.Холодов
Протокол №5 педагогического совета
От 10.02.2012 г

Положение о порядке размещения и обновления информации об образовательной организации на официальном сайте МБОУ Покровская СОШ № 2 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации об образовательной организации в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

1) информацию:

а) о дате создания образовательной организации, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования;

4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
6) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

5. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на официальном сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и(или) на иностранных языках.

2. *Цели и задачи сайта*

Цели:

- поддержка процесса информатизации в учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ;
- представление ОУ в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

Задачи:

- Формирование прогрессивного имиджа учреждения.
- Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся (воспитанников) и их родителей, для сетевого взаимодействия ОУ с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
- Позитивная презентация ОУ - достижения учащихся (воспитанников) и педагогического коллектива, особенности ОУ, истории его развития, реализуемые

образовательные программы, достижения обучающихся (воспитанников) и педагогического коллектива и прочее.

- Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса педагогов школы к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся (воспитанников).
- Содержательное наполнение сайта, регулярное его обновление.
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений обучающихся (воспитанников) и педагогов.
- Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов у школьников.

3.Организация деятельности сайта

3.1. Руководитель образовательного учреждения своим приказом назначает ответственного за работу сайта (администратора).

3.2. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу администратора сайта.

3.3. Заместители руководителя учреждения, представители органов самоуправления и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

3.4. Администратор сайта осуществляет размещение информации на сайте, ее корректирование и обновление, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

3.5. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены все участники образовательного процесса: обучающиеся (воспитанники), педагоги, родители (законные представители).

3.6. Обновление информации, осуществляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Раздел «Новости» пополняется не реже одного раза в неделю.

3.7. К размещению на официальном сайте образовательного учреждения **запрещены**:

– Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

– Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

– Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

– Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.8. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.9. При размещении информации на сайте образовательное учреждение обязано соблюдать Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).