Утверждаю
Директор школы

А.А.Холодов
Протокол №5 педагогического совета
От 10.02.2012г

Положение

о порядке замещения и оплаты уроков, отсутствующих по болезни или другим причинам учителей.

I. Общие положения.

Примерное положение разработано в соответствии с Инструкцией о начислении зарплаты работникам просвещения, другими нормативными документами Министерства Общего и профессионального образования РФ, Минтруда РФ и является локальным актом, применяемым образовательными учреждениями Ростовской области при необходимости замещения уроков отсутствующих учителей.

II. Порядок замещения уроков отсутствующих учителей.

1. Организация замещения уроков возлагается на заместителя руководителя, контролирующего выполнение образовательных программ.

2. Уроки отсутствующих учителей должны заменять учителя той же специальности. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, замена отсутствующих учителей производится, учителями, преподающими другие предметы. Замещение уроков не специалистами, также работниками школы, не являющимися непосредственными участниками реализации образовательных программ, недопустимо.

3. При замещении уроков специалистами той же специальности, что и отсутствующий учитель, должна быть обеспечена преемственность в обучении учащихся.

4. Замещение уроков директором или его заместителем проводится только при отсутствии учителей-предметников той же специальности, что и замещаемый учитель.

5. В ущерб выполнения программы по предмету пропущенные уроки не могут замещаться кружковыми, факультативными занятиями, экскурсиями и походами, мероприятиями воспитательного характера.

6. Учитель, замещающий уроки отсутствующего коллеги, несет ту же ответственность за качество проводимых уроков и выполнение программы по предмету, что и основной учитель.

7. При замещении уроков отсутствующего учителя другим учебным предметом общее количество этих уроков не должно принимать определенное на этот предмет учебным планом годовое количество часов. Сверх программные часы оплате не подлежат.

8. Замещаемые уроки фиксируются в специальном журнале заместителем директора и уроки оформляются приказом, выписка из которого представляется в бухгалтерию для оплаты. С приказом знакомятся под роспись все учителя, замещавшие отсутствующих коллег.

III. Оплата замещенных уроков.

1. За уроки, проведенные в порядке замещения, во всех случаях производится почасовая оплата в пределах фонда заработной платы данного образовательного учреждения.

2. Почасовая оплата труда в образовательных учреждениях применяется при оплате за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

3. Если замещение отсутствующего работника педагогическим работником осуществляется свыше двух месяцев, оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением их недельной учебной нагрузки.

4. Положение о доплатах образовательных учреждений могут предусматривать доплаты учителям, замещающим не менее 0,5 ставки ежемесячно отсутствующих учителей за напряженность и интенсивность труда, а также за проверку тетрадей в замещаемых классах и группы, объединяемые в один класс при отсутствии одного из учителей иностранного языка, физической культуры, трудового обучения.