

## План реализации программы «Здоровая школа»

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
<b>Органы управления</b>			
<b>Нормативно-правовое обеспечение здоровьесберегающей деятельности</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность ОУ по данной проблеме	В течение года	Администрация школы
2	Совершенствование локальных нормативно-правовых документов образовательного учреждения: отражение вопросов здоровьесбережения в основных документах ОУ: Программе развития, образовательной программе, уставе школы, должностных инструкциях работников школы, плане работы школы, приказах директора школы, решениях органов государственно-общественного управления школой	В течение года	Администрация школы
3	Совершенствование документов по охране труда и технике безопасности, обеспечению безопасности и предупреждению терроризма	В течение года	Администрация школы
<b>Управление здоровьесберегающей деятельностью</b>			
4	Создание организационной структуры управления здоровьесберегающей деятельностью ОУ. Организация исполнения предписаний надзирающих органов по вопросам сохранения здоровья (Роспотребнадзора и тд)	В течение года	Администрация школы
5	аттестация рабочих мест; их соответствие требованиям (санитарно-гигиеническим, психофизическим, эстетическим)	В течение года	Администрация школы
6	Поддержание санитарно-гигиенического режима в школе (световой и тепловой режим, проветривание, состояние мебели, окон и т.д.); организация работы санпостов, дежурства	В течение года	Директор школы, заместитель директора по ВР

7	<p>Осуществление контроля за соблюдением норм САНПиНа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление уровня комфортности учащихся в образовательном процессе</li> <li>- соотношение дозировки письменной домашней работы и письменной классной работы</li> <li>- валеологический подход к организации урока и перемены</li> <li>- выполнение СанПиН при составлении расписания</li> <li>- осуществление контроля учебной нагрузки при организации УВП</li> </ul>	В течение года	Администрация школы
8	<p>Организация и осуществление комплексного мониторинга состояния здоровья обучающихся и</p> <p>Создание базы данных о состоянии здоровья обучающихся и учителей</p>	В течение года	Администрация школы, медицинские работники, психологи: сформированный банк данных
9	Контроль здоровьесберегающей деятельности.	В течение года	Администрация школы
10	Своевременная коррекция плана деятельности по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса, формированию здорового образа жизни	В течение года	Администрация школы
11	Проведение экспертной оценки хода реализации инновационных педагогических технологий	В течение года	Методические объединения
<b>Укрепление материально-технической базы</b>			
12	<p>Развитие материально-технической базы школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оснащение кабинета психолога;</li> <li>- частичная замена оборудования столовой;</li> <li>-оборудование спортивного зала;</li> <li>- оснащение медицинского кабинета</li> </ul>	В течение года	Администрация школы, заместитель директора школы по АХЧ
13	Введение в работу проекта «Доступная среда» для детей с ОВЗ	В течение года	Администрация школы
<b>Кадровое обеспечение</b>			

14	Повышение уровня знаний по здоровьезберегающей тематике педагогического коллектива школы через семинары, лекции, конференции, курсы повышения квалификации и другие формы работы	В течение года	Администрация школы, методический совет
15	Разработка и издание методических рекомендаций по применению здоровьесберегающих технологий на различных уроках, учебных, диагностических, оздоровительных программ	В течение года	Методический совет: обобщение опыта, создание методической копилки